



Gmail : gérer les libellés et créer des filtres

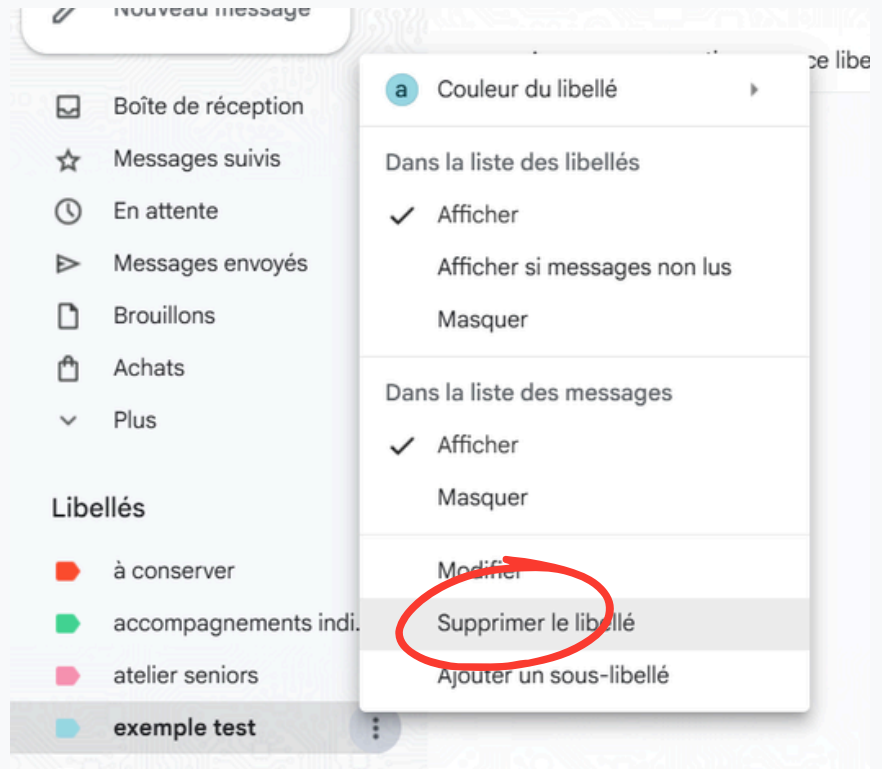
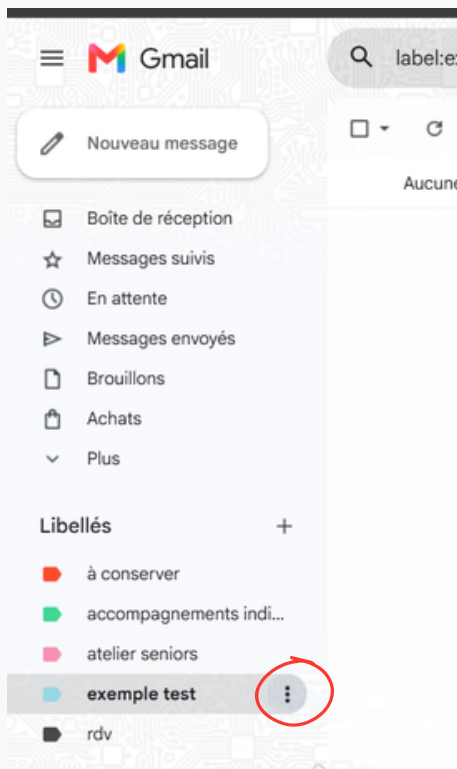
1. Supprimer un libellé

Sur smartphone :

Ouvrir la page d'accueil de Gmail.
Cliquer sur le menu en haut à gauche (≡).
Descendre jusqu'à Paramètres.
Cliquer sur son adresse mail
Ouvrir Gestion des libellés.
Sélectionner le libellé à supprimer.

Sur ordinateur :

Ouvrir la page d'accueil de Gmail.
Cliquer sur le menu en haut à gauche (≡) si le menu n'est pas ouvert
Descendre jusqu'au libellé que vous souhaitez supprimer
Cliquer sur les 3 points
Sélectionner le libellé à supprimer.



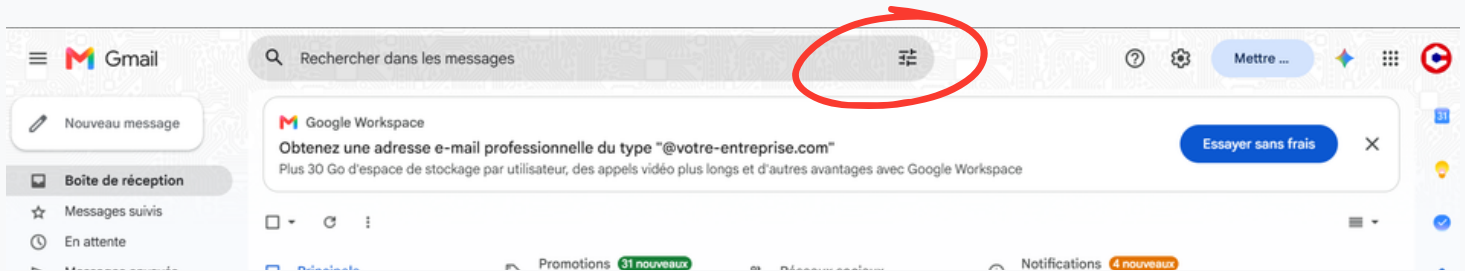
Supprimer un libellé ne
supprime pas les e-mails

Gmail : gérer les libellés et créer des filtres

2. Créer un filtre automatique (sur ordinateur uniquement).

Un filtre permet d'appliquer automatiquement un libellé aux messages qui correspondent à certains critères.

Dans la barre de recherche de Gmail, **cliquer sur l'icône représentant des curseurs** pour afficher les options de recherche.



Renseigner le.s critère.s souhaité.s :

- De : saisir l'adresse e-mail de l'expéditeur.
- Contient les mots : saisir un ou plusieurs mots-clés, par exemple « EDF » ou « Saur ».

Vous pouvez choisir un ou plusieurs critères

Cliquer sur Créer un filtre.

Cocher Appliquer le libellé, puis choisir un libellé existant ou en créer un nouveau.

Pour classer aussi les messages déjà reçus, **cocher Appliquer également ce filtre** aux conversations correspondantes.

Cliquer sur Créer un filtre pour valider.